



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства МО от  
30.08.2005 N 600/31  
(ред. от 27.06.2017)  
"Об утверждении Положения о социальной  
карте жителя Московской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.09.2020

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 30 августа 2005 г. N 600/31

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ ЖИТЕЛЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 13.04.2007 N 263/12, от 24.02.2011 N 148/6,  
от 18.07.2014 N 557/27, от 30.09.2015 N 899/37, от 27.06.2017 N 530/22)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 21.04.2005 N 259/15 "Об организации работ по ведению социального регистра населения Московской области и внедрению социальной карты жителя Московской области" Правительство Московской области постановляет:

утвердить [Положение](#) о социальной карте жителя Московской области (прилагается).

Губернатор Московской области  
Б.В. Громов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 30 августа 2005 г. N 600/31

### ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ ЖИТЕЛЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 13.04.2007 N 263/12, от 24.02.2011 N 148/6,  
от 18.07.2014 N 557/27, от 30.09.2015 N 899/37, от 27.06.2017 N 530/22)

Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи внедрения социальной карты жителя Московской области (далее - социальная карта);
- состав основных участников региональной системы социальных карт;
- основные требования к социальной карте;
- требования к региональному регистру социальных карт;
- порядок эмиссии, обращения и прекращения действия социальных карт;
- права и обязанности держателя социальной карты;
- задачи и функции организации, уполномоченной на ведение регионального регистра социальных карт.

## 1. Основные термины и определения

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Получатель социальной поддержки - гражданин, имеющий место жительства в Московской области и обладающий правом на получение социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области или муниципального образования Московской области.

Социальная карта жителя Московской области - многофункциональная именная пластиковая карта, которая выдается получателю социальной поддержки, зарегистрированному в региональном регистре социальных карт.

Региональный регистр социальных карт (регистр карт) информационный ресурс Московской области, содержащий информацию о выданных социальных картах, персональную информацию о держателях социальных карт и их правах на социальную поддержку, перечень видов и кодов социальной поддержки, а также информацию, необходимую для взаимодействия участников региональной системы социальных карт.

Социальный регистр населения (регистр населения) - информационный ресурс Московской области, формируемый в виде базы данных, содержащей информацию о получателях социальной поддержки.

База данных учета предоставленной социальной поддержки (база учета) - информационный ресурс Московской области, содержащий информацию персонального учета фактически предоставленной гражданам социальной поддержки.

Код категории получателя социальной поддержки (код получателя) - цифровой код для конкретного вида категории граждан, имеющих право на получение социальной поддержки.

Держатель социальной карты - гражданин, получивший в установленном порядке социальную карту и использующий ее для подтверждения и реализации своих прав на социальную поддержку.

Приложение социальной карты - данные, размещенные на социальной карте, позволяющие держателю социальной карты получать социальную поддержку.

Региональная система социальных карт - совокупность юридических и физических лиц, взаимодействующих в процессе оказания и получения социальной поддержки с использованием социальной карты в качестве средства учета и идентификации личности, платежного средства, средства, подтверждающего право на определенный вид социальной поддержки, и учитываемых в автоматизированной системе персонального учета.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12.

Организация, уполномоченная на ведение регистра карт (уполномоченная организация), - созданная либо отобранная на основании утвержденных процедур организация, обеспечивающая взаимодействие участников региональной системы социальных карт, в том числе их выпуск и эксплуатацию программно-технического комплекса по обслуживанию социальных карт.

Социальный дисконт - скидка, предоставляемая держателям социальных карт в организациях, определенных участниками региональной системы социальных карт.

Персонализация социальной карты - оформление внешнего вида социальной карты и запись в память и на магнитную полосу персональных данных держателя социальной карты и других данных в соответствии с установленными требованиями.

Задержание социальной карты - временное принудительное прекращение использования социальной карты посредством передачи ее должностным лицом, уполномоченным на ее задержание, в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное структурное подразделение).

---

(абзац введен постановлением Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

## 2. Цели и задачи, решаемые при создании системы социальных карт

### 2.1. Целями использования социальных карт являются:

- обеспечение адресного предоставления социальной поддержки населению;
- повышение эффективности и качества социального обслуживания населения в организациях различных форм собственности;
- повышение эффективности использования и обеспечение экономии бюджетных средств, выделяемых на социальные нужды;
- обеспечение возможности межбюджетного взаимодействия на региональном уровне;
- обеспечение государственного контроля за использованием бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки.

### 2.2. Внедрение социальных карт обеспечивает решение следующих основных задач:

- обеспечения полного и адресного учета фактически предоставленной гражданам социальной поддержки;
- предоставления органам государственной власти Московской области информации для прогнозирования бюджетных расходов, планирования бюджета Московской области и анализа социально-экономических процессов;
- интеграции информационных ресурсов Московской области, связанных с предоставлением социальной поддержки;
- автоматизации учета граждан, имеющих место жительства в Московской области и имеющих право на социальную поддержку из бюджета Московской области либо муниципального бюджета по месту жительства, и объема полученных ими услуг;
- автоматизации учета субъектов потребительского рынка и системы социального обслуживания, действующих в системе социальной карты, и объема предоставленных услуг;
- развития системы безналичных расчетов на потребительском рынке Московской области и в системе социального обслуживания населения;
- обеспечения перечислений компенсационных и иных выплат гражданам, имеющим место жительства в Московской области и имеющим право на социальную поддержку из бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований, непосредственно на персонафицированные счета граждан;
- обеспечения расчета средств, возмещаемых из соответствующего бюджета организациям, оказавшим социальные услуги, и выплачиваемых гражданам денежных средств, в соответствии с законодательством;
- автоматизации системы расчетов бюджетов Московской области и муниципальных образований с организациями - участниками системы социальной карты за фактически оказанные услуги гражданам - держателям социальной карты.

## 3. Участники региональной системы социальных карт

Участниками региональной системы социальных карт являются:

- держатели социальных карт;

- 
- уполномоченная организация;
  - центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти Московской области и подведомственные им организации;
  - органы и организации, принимающие к обслуживанию социальную карту и обеспечивающие предоставление ее держателям определенных услуг;
  - организации, привлекаемые в установленном порядке для выполнения работ по изготовлению социальных карт, техническому и технологическому обслуживанию региональной системы социальных карт.

#### 4. Содержание и статус социальной карты

4.1. На социальной карте располагаются следующие обязательные приложения:

4.1.1. Идентификационное приложение, включающее:

- идентификационные данные социальной карты, содержащие номер и серию социальной карты;
- персональные данные держателя социальной карты.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12)

4.1.2. Социальное приложение, включающее:

- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность держателя социальной карты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;
- серию и номер полиса обязательного медицинского страхования;
- социальный идентификационный номер;
- код льготы получателя;
- информацию о форме (натуральная/денежная) социальной поддержки;
- виды социальной поддержки и сроки действия предоставляемых видов социальной поддержки.

4.1.3. Служебное приложение, включающее служебные данные изготовителя социальной карты.

4.2. Социальная карта может содержать следующие дополнительные приложения:

- банковские приложения;
- приложения, связанные с обеспечением необходимыми лекарственными средствами;
- транспортные приложения, связанные с предоставлением социальных услуг при проезде на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси, маршрутного такси), на автомобильном транспорте общего пользования на пригородных маршрутах (кроме такси, маршрутного такси), на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, в метрополитене;
- иные приложения (платежные, идентификационные, медицинские и т.д.), непосредственно не связанные с предоставлением и учетом социальной поддержки.

4.3. Социальная карта является собственностью Московской области.

#### 5. Требования к внешнему виду (дизайну) и технические

---

характеристики социальной карты  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО  
от 13.04.2007 N 263/12)

5.1. Социальная карта представляет собой именную пластиковую карту, изготовленную в соответствии со стандартами ISO/IEC 7810 и ISO/IEC 7816, на которой размещена визуальная и электронная информация.

5.2. Визуальная информация наносится на социальную карту методом, не допускающим повреждение или изменение указанной информации. Социальная карта покрывается защитными слоями на каждой стороне.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

6. Технические требования к электронным  
компонентам социальной карты

6.1. Идентификационные данные социальной карты формируются при первом обращении получателя социальной поддержки в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, присваиваются однократно и изменяются в течение жизни гражданина только при изменении его пола или даты рождения (что требует повторной регистрации в регистре населения и регистре карт).

(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 30.09.2015 N 899/37)

6.2. Идентификационные данные социальной карты наносятся на поверхность социальной карты в форме, пригодной для визуального чтения, и в форме штрихового кода в символикe Code 128.

6.3. Для идентификации социальной карты допускается использование серийного номера ее бесконтактного модуля.

6.4. Распределение памяти социальной карты определяется решением уполномоченной организации.

6.5. Социальная карта может быть реализована на одном или нескольких материальных носителях.

7. Регистр карт

7.1. Регистр карт содержит:

- информацию о выданных социальных картах;
- персональную информацию о держателях социальных карт и их правах на социальную поддержку;
- справочники, кодификаторы и классификаторы, используемые в системе социальной защиты населения.

7.2. В регистре карт собирается и хранится следующая информация о держателях социальных карт:

- социальный идентификационный номер гражданина и дата его присвоения;
- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес места жительства;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);

- сведения о совместно проживающих членах семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- основания для получения социальной поддержки (вид, номер и дата соответствующего документа);
- перечень категорий получателей социальной поддержки, к которым принадлежит гражданин;
- информация о форме (натуральная/денежная) получения мер социальной поддержки, входящих в состав социального пакета;
- перечень видов социальной поддержки, на которые у гражданина есть право (с указанием начала и окончания срока);
- данные социальных приложений;
- лицевые счета в системе оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- дата внесения сведений о гражданине в регистр карт;
- дата выбытия и причина выбытия из регистра карт;
- дата внесения в регистр карт последней информации о гражданине.

7.3. Формирование и использование регистра карт осуществляется уполномоченной организацией на основе информации, полученной из регистра населения.

7.4. Информация регистра карт используется для ведения базы учета, которая формируется в уполномоченной организации на основании данных, полученных от организации, принимающей к обслуживанию социальную карту.

#### 8. Порядок эмиссии, обращения и прекращения действия социальных карт (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12)

Документы, регламентирующие эмиссию, обращение и прекращение действия социальных карт, процедуры обмена, приема, передачи и обработки, технологические регламенты работы региональной системы социальных карт, разрабатываются и утверждаются Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство).  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

##### 8.1. Порядок эмиссии социальных карт

8.1.1. Для получения социальной карты получатель социальной поддержки обращается в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с анкетой-заявкой на предоставление ему социальной карты, одновременно предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), документы о праве на социальную поддержку и цветную фотографию размером 3 на 4 сантиметра. Если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о месте жительства, получателю социальной поддержки необходимо документально подтвердить наличие места жительства в Московской области.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

Анкета-заявка после проверки содержащихся в ней сведений заверяется подписью специалиста территориального структурного подразделения или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, создаются электронные образцы анкеты-заявки, фотографии и образцы подписи получателя социальной поддержки, которые направляются в уполномоченную организацию для дальнейшей обработки.  
(в ред. постановлений Правительства МО от 13.04.2007 [N 263/12](#), от 18.07.2014 [N 557/27](#))

Уполномоченная организация самостоятельно формирует социальный идентификационный номер и обеспечивает хранение электронных копий анкет-заявок в течение 5 лет.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

8.1.2. Уполномоченная организация направляет данные о получателе социальной поддержки участникам региональной системы социальных карт в установленном порядке и получает от них необходимую дополнительную информацию для размещения на социальной карте и в регистре карт.

8.1.3. Уполномоченная организация информирует заинтересованных участников региональной системы социальных карт о регистрации гражданина в регистре карт и передает им соответствующий социальный идентификационный номер, информацию и сведения о мерах социальной поддержки, оказываемых ими держателю социальной карты.

КонсультантПлюс: примечание.  
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

8.1.5. В случае использования социальной карты с банковским приложением держатель социальной карты вправе открыть банковский счет и производить все операции, предусмотренные банком для держателя данного счета.

8.1.6. После получения и проверки данных о получателе социальной поддержки уполномоченная организация направляет их организации-изготовителю социальных карт.

8.1.7. Выдача социальных карт гражданам осуществляется в территориальных структурных подразделениях лично получателю социальной поддержки под роспись. При невозможности (по причине болезни) прибытия гражданина в территориальное структурное подразделение оператор территориального структурного подразделения посещает гражданина и выдает ему социальную карту. При выдаче социальной карты или при обращении держателя социальной карты оператор территориального структурного подразделения проверяет работоспособность социальной карты.

8.1.8. Социальная карта может быть передана держателем доверенному лицу для приобретения товаров в организациях, определенных уполномоченной организацией совместно с Министерством.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

Социальная карта, предъявленная доверенным лицом, подлежит обслуживанию при предъявлении доверенности, выданной держателем.

8.1.9. Порядок информационного обмена между участниками региональной системы социальных карт определяется Министерством.  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

8.1.10. Проверка работоспособности приложений социальной карты осуществляется участниками региональной системы социальных карт - организациями, принимающими к обслуживанию социальную карту, и уполномоченной организацией в соответствии с технологическими регламентами работы региональной системы социальных карт, утверждаемыми Министерством.  
(в ред. постановлений Правительства МО от 13.04.2007 [N 263/12](#), от 30.09.2015 [N 899/37](#))

8.1.11. В случае выявления неработоспособных социальных карт, выданных в соответствии с [подпунктом 8.1.7](#) и проверенных в соответствии с [подпунктом 8.1.10](#), социальные карты в установленном порядке передаются в уполномоченную организацию для проведения дополнительного тестирования. На основании результатов тестирования уполномоченная организация осуществляет повторную кодировку



или повторный выпуск социальной карты.

(подп. 8.1.11 введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12)

## 8.2. Порядок обращения социальных карт

8.2.1. Участники региональной системы социальных карт - организации, принимающие к обслуживанию социальную карту (за исключением организаций, использующих платежные и транспортные приложения социальной карты), регистрируются уполномоченной организацией на основании заявления. Организации, осуществляющие перевозки транспортом общего пользования Московской области, обязанные принимать к обслуживанию социальную карту, регистрируются уполномоченной организацией на основании информации, представляемой Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Организации, осуществляющие перевозки транспортом общего пользования города Москвы, обязанные принимать к обслуживанию социальную карту, регистрируются уполномоченной организацией на основании информации, представляемой Департаментом транспорта и связи города Москвы.  
(в ред. постановлений Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12, от 27.06.2017 N 530/22)

8.2.2. Данные о предоставленной социальной поддержке передаются в установленном формате и порядке в уполномоченную организацию для регистрации в базе учета.

Данные о предоставленной социальной поддержке учитываются в базе учета как по каждой организации, принимающей к обслуживанию социальные карты, так и по каждому держателю социальных карт.

8.2.3. При использовании социальной карты лицом, не являющимся ее держателем, за исключением случая, указанного в [подпункте 8.1.8](#) настоящего Положения, социальная карта подлежит задержанию.

Задержание социальной карты осуществляется должностными лицами учреждений, уполномоченными на ведение производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 8.1](#) и [8.2](#) Закона Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.06.2017 N 530/22)

В срок не позднее трех рабочих дней со дня задержания социальной карты она передается в территориальное структурное подразделение по месту выдачи социальной карты.  
(подп. 8.2.3 введен [постановлением](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

## 8.3. Порядок прекращения действия социальной карты (в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12)

8.3.1. Действие социальных карт прекращается в случаях:

- утраты социальной карты;
- порчи социальной карты;
- неработоспособности социальной карты;
- окончания срока действия социальной карты;
- изменения учетных данных держателя социальной карты;
- использования социальной карты лицом, не являющимся ее держателем, за исключением случая, указанного в [подпункте 8.1.8](#) настоящего Положения;
- смерти держателя социальной карты.

В случаях, указанных в [абзацах втором, третьем, седьмом](#) настоящего подпункта, держатель

---

социальной карты возмещает расходы бюджета Московской области на выпуск социальной карты исходя из затрат, произведенных на ее изготовление.

(подп. 8.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 24.02.2011 N 148/6)

8.3.2. Территориальное структурное подразделение в установленном порядке сообщает уполномоченной организации о наступлении обстоятельств, указанных в [подпункте 8.3.1](#) настоящего Положения, уполномоченная организация формирует стоп-листы и рассылает их организациям, принимающим к обслуживанию социальные карты. В стоп-листы включаются идентификационные данные социальной карты, не подлежащие обслуживанию. Мера социальной поддержки, предоставленная организацией, принимающей к обслуживанию социальные карты, по данной социальной карте, не подлежит учету в регистре карт.

Повторный выпуск социальной карты осуществляется на основании поданного заявления в территориальное структурное подразделение.

8.3.3. Прекратившие действие социальные карты уничтожаются уполномоченной организацией по акту, а данные уничтоженных социальных карт помещаются в архив уполномоченной организации.

(подп. 8.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

### 9. Порядок приобретения временного единого социального билета (введен [постановлением](#) Правительства МО от 13.04.2007 N 263/12)

9.1. На период изготовления социальной карты получателю социальной поддержки территориальным структурным подразделением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг сроком на 45 дней выдается:

(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 [N 557/27](#), от 30.09.2015 [N 899/37](#))

- временный единый социальный билет жителя Московской области (далее - временный билет) для проезда на пассажирском транспорте общего пользования (автобус, трамвай, троллейбус, кроме такси, маршрутного такси) по маршрутам, перечень которых утверждается Правительством Московской области;

- справка для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

Справка дает право на получение в железнодорожных кассах безденежных разовых билетов для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

Форма и внешний вид временного билета (справки) утверждаются Министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37)

9.2. Временный билет (справка) является именованным и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность, и документа о праве на льготы.

9.3. Передача временных билетов (справки) другим лицам запрещена.

9.4. При отсутствии у пассажира социальной карты или временного билета (справки) проезд оплачивается на общих основаниях.

9.5. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области и Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области сводную информацию о количестве выданных социальных карт и временных билетов по форме и в сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области и Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 30.09.2015 [N 899/37](#), от 27.06.2017 [N 530/22](#))

9.6. Министерство представляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области информацию о дате введения временного билета с приложением его утвержденной формы и внешнего вида.

---

(в ред. постановлений Правительства МО от 30.09.2015 N 899/37, от 27.06.2017 N 530/22)

---